



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
01 број: 95-1/2026
Датум: 12.01.2026. године
Булевар војводе Мишића 39
Београд



На основу члана 137б став 8. Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 41/2018 - др. закон, 9/2020 - др. закон, 92/2023 и 91/2025), директор Републичког геодетског завода доноси

Техничко упутство за електронско подношење исправа путем апликације за подношење исправа за упис из члана 137б Закона о државном премеру и катастру

УВОД

Ова апликација је јединствени дигитални систем који омогућава физичким и правним лицима која нису професионални корисници, да електронским путем поднесу упит за проверу могућности уписа права у катастар непокретности. Сврха апликације је да омогући корисницима да пре покретања формалног управног поступка доставе документацију на проверу.

Lako do upisa

Uputstvo

Latinica



Lako do upisa

Prijava se vrši preko portala etd.gov.rs

Usluga za sve koji nisu upisali pravo na legalnim nepokretnostima, a poseduju ugovor zaključen pre 1. septembra 2014. godine ili drugu ispravu nastalu pre 8. juna 2018. godine.

Slanje dokumentacije preko ovog portala ne pokreće upravni postupak niti stvara inicijalne troškove.

Tek ukoliko dobijete obaveštenje da Vaša dokumentacija može poslužiti za upis u katastar, možete odabrati da dostavite originalne ili overene kopije dokumenata, platite taksu i upišete se.

Fizičko lice

Pravno lice

Validacija upisa

← Nazad

Ukoliko ste već u postupku prijave, možete nastaviti sa upisom.

U koju koristite Saljete ovaj upit?

Odobrite da li u postupku uopšte niste u procesu prijave ili drugog postupka u pogledu ovog upisa. Ukoliko niste, možete nastaviti sa upisom.

Podnosilac:

☐ U svoje ime

☐ Za drugo lice

Nastavi

ФИЗИЧКА ЛИЦА

Кликом на икону „физичко лице“ врши се редирекција на страницу за пријављивање портала eID.gov.rs

Отвара се екран за логовање и за начин пријаве изаберите „пријавите се преко портала eID.gov.rs“

The screenshot shows the eID.gov.rs portal for physical persons. At the top, there is a dark blue header with the eID.gov.rs logo and the text "Портал за електронску идентификацију". Below the header, there is a navigation bar with links: "еГрађанин", "Потпис у клауду", "Помоћ", "Контакт", "Портал еУправа", and "Назад". The main content area is titled "Пријава" (Login). It features three login options: "Корисничко име и лозинка" (Username and password), "Квалификовани електронски сертификат" (Qualified electronic certificate), and "Мобилна апликација" (Mobile application). The "Корисничко име и лозинка" option is selected. Below it, there is a text input field for the username, a password input field with a "ПРИКАЖИТЕ" (Show) button, and a green "Пријавите се" (Login) button. A small icon of a person is visible above the login fields.

Након успешног логовања као физичко лице путем портала еУправа отвориће вам се страница са основним информацијама о томе шта значи циљана катастарска конвалидација, када користити ову апликацију, ко може да користи услугу, ко не може да користи услугу и како функционише поступак.

Приликом прве пријаве аутоматски се приказује упутство у пет корака.

The screenshot shows a page titled "Šta znači ciljana katastarska konvalidacija?". The page has a dark blue background. At the top, there is a red button with a white icon and the text "Lako do upisa" (Easy to register). To the right, there is a "Uputstvo" (Help) button and a user profile icon. The main content area contains the following text: "Ciljana katastarska konvalidacija je skup pojednostavljenih formalnih uslova za upis kojima se olakšava upis po starim ispravama." (Targeted cadastral validation is a set of simplified formal conditions for registration which facilitates registration based on old documents). Below this, it says: "Na primer, ako u ugovoru zaključenom pre 31. oktobra 1995. godine nema izjave o dozvoli upisa (clausula intabulandi) ili je ona uslovljena." (For example, if in a contract concluded before 31. October 1995 there is no statement of consent for registration (clausula intabulandi) or it is conditional). At the bottom, there is a "Nastavi" (Continue) button.



Kada koristiti ovu aplikaciju?

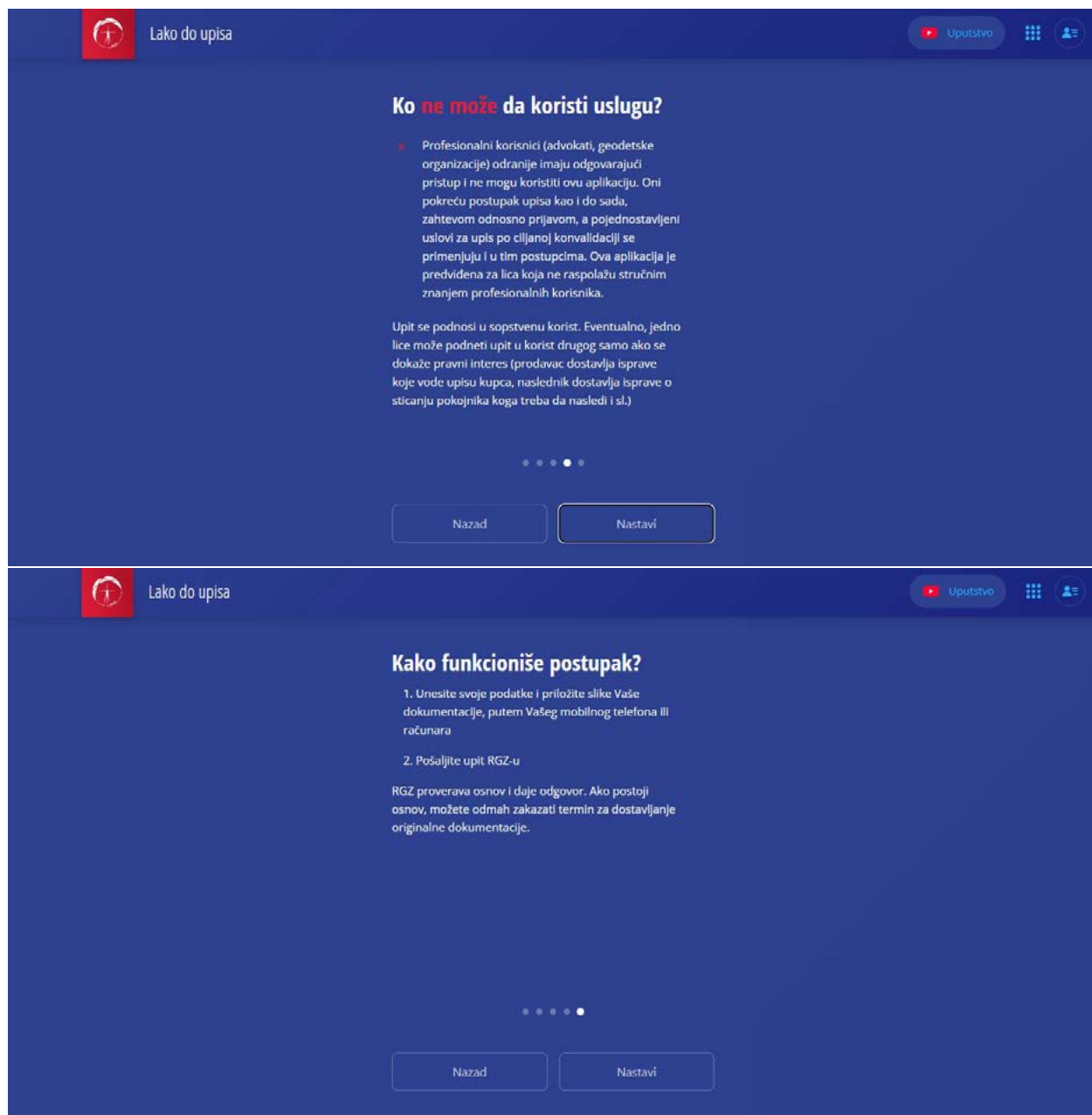
- Ako posedujete stare isprave koje nikada niste predali radi upisa ili ste pokušavali sa upisom ali ste odbijeni iz formalnih razloga.
- Ako niste u mogućnosti da angažujete punomoćnika iz reda advokata.
- Ako ne želite da sebi stvarate troškove podnošenjem zahteva za upis za koji ne možete da procenite da li ima šanse da bude usvojen.
- Ako ste prezauzeti svojim poslom i obavezama i ne stizete da se pozabavite sređivanjem dokumentacije za upis u katastar.

[Nazad](#)[Nastavi](#)

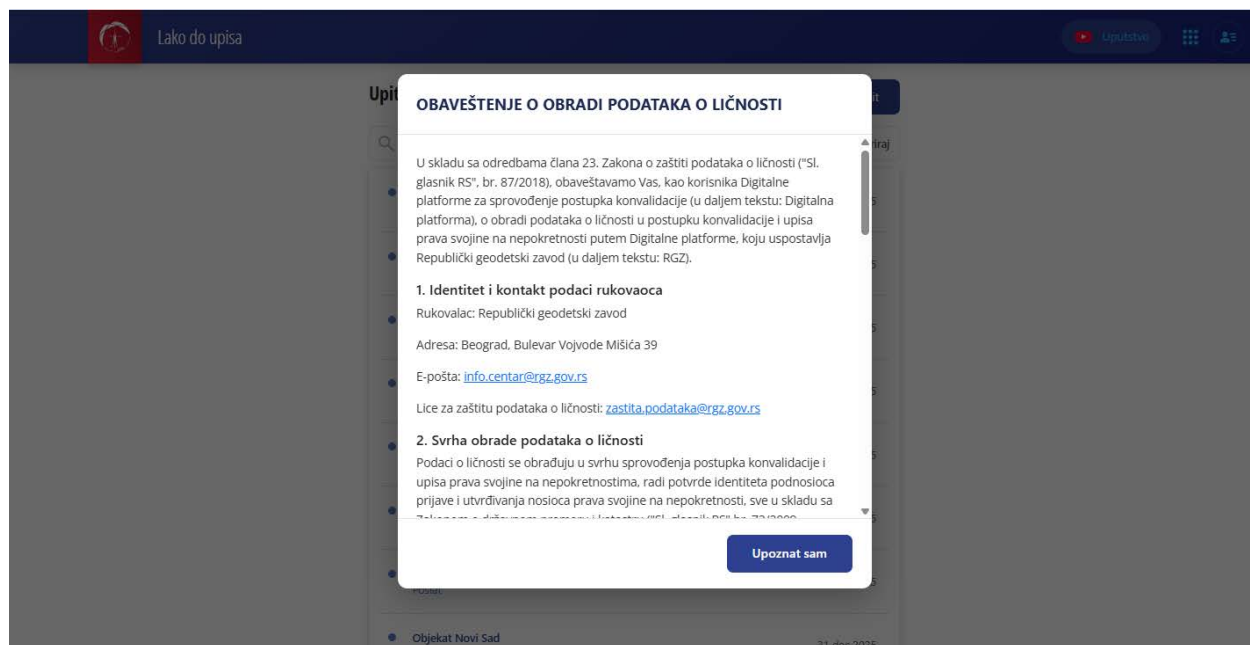
Ko može da koristi uslugu?

Usluga je namenjena građanima i pravnim licima za njihove sopstvene nepokretnosti. Upit može podneti samo registrovani korisnik na državnom portalu eID.gov.rs

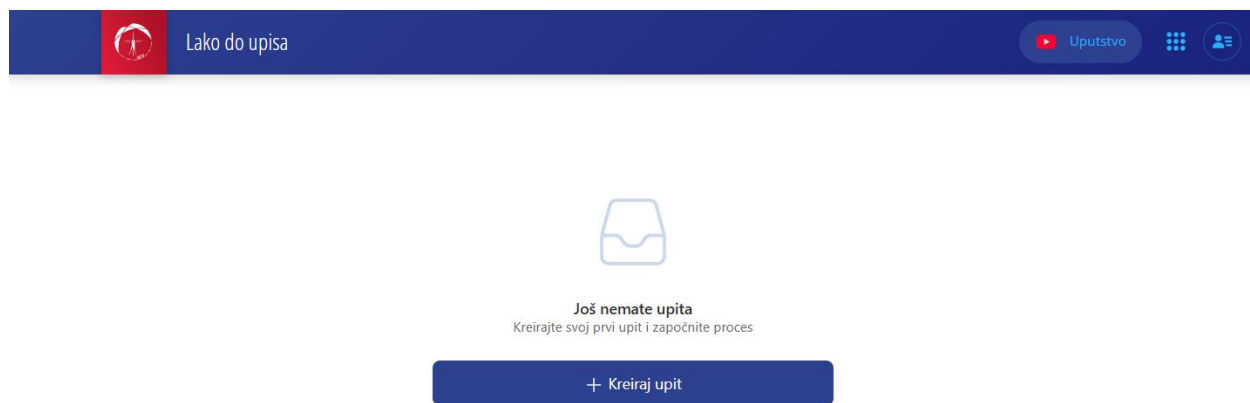
[Nazad](#)[Nastavi](#)



Такође, приликом прве пријаве корисник се упознаје са обавештењем о обради података о личности (истом обавештењу корисник може приступити избором из корисничког менија у горњем десном углу).



Кликом на дугме нови упит започиње се процес.



Систем прво тражи да одаберете у чије име подносите упит.

За физичко лице постоји опција подношења упита за себе и у своју корист или за друго лице.

Осим за себе упит можете поднети и у корист лица коме сте пренели непокретност (купац, поклонопримац и сл.), као и у корист лица које је преминуло чији сте наследник. Напомена: Треба знати да када прилажете исправе којима се сем вашег заснивају и права других лица у одређеним уделима (оставинско решење за више наследника и сл.), провера могућности уписа ће се извршити за сва лица чије је право засновано приложеном исправом.

Lako do upisa
Uputstvo

← Napusti

U čiju korist šaljete ovaj upit?

Odaberite da li upit podnosite u svoju korist ili u korist drugog lica.

Osim za sebe, upit možete podneti i u korist lica kome ste preneli nepokretnost (kupac, poklonoprimalac i sl.), kao i u korist lica koje je preminulo, a čiji ste nasljednik.

Treba znati da, kada prilažete ispravu kojom se sem Vašeg, zasnivaju i prava drugih lica u određenim udelima (ostavinsko rešenje sa više nasljednika i sl.), proveru mogućnosti upisa će se izvršiti za sva lica čije je pravo zasnovano priloženom ispravom.

Ukoliko upit podnosite u korist drugog, u Koraku 4 morate da priložite dokaz o pravnom interesu (izvodi iz matičnih knjiga iz kojih se vidi da ste potomak lica u čiju korist šaljete upit ili druge isprave).

Podnosilac

☒ Za sebe
☐ Za drugo lice

Nastavi

Ако је корисник изабрао да подноси упит у своје име процес ће имати пет корака. Први корак је унос података који ближе одређују предмет упита. Назив упита (обавезан унос), нпр. интерни назив предмета. Општина на којој се непокретност налази (обавезан унос). Катастарска општина (није обавезан податак).

Lako do upisa
Uputstvo

← Korak 1 od 5

Gde se nalazi nepokretnost za koju podnosite upit?

Unesite naziv pod kojim ćete viditi ovaj upit. Takođe, izaberite grad, gradsku opštinu odnosno opštinu u kojoj se nalazi nepokretnost i, ukoliko znate, katastarsku opštinu u kojoj se nalazi nepokretnost.

Naziv upita

Kuća Zemun

Opština nepokretnosti

ZEMUN

Katastarska opština nepokretnosti (opciono)

ZEMUN POLJE

Nastavi

- Podaci o nepokretnosti
- Podaci o podnosiocu
- Dokumentacija
- Pregled unetih podataka
- Saglasnost i slanje

Други корак се односи на унос података о подносиоцу пријаве. Они се већим делом аутоматски преузимају из система еУправе. Аутоматски преузети подаци су име и презиме лица, ЈМБГ и адреса електронске поште (e-mail).

Подаци који се додатно уносе су име једног родитеља, број личне карте и адреса пребивалишта.

Уколико је адреса пребивалишта у Републици Србији уносе се општина, насеље, улица и кућни број.

Lako do upisa

Korak 2 od 5

Podaci o podnosiocu upita

Ovi podaci se koriste za identifikaciju podnosioca i komunikaciju tokom obrade upita.

Vrsta lica
Fizičko lice (domaće)

Ime
Probni

Ime jednog roditelja
Unesite ime jednog roditelja
*Ime jednog roditelja je obavezno

Prezime
Korisnik

JMBG
1234567890123

Broj lične karte (opciono)
Unesite broj lične karte

Email
probni.korisnik@test.com

Prebivalište
☐ Prebivalište je u inostranstvu

Opština
*Opština je obavezna

Naselje
*Naselje je obavezno

Ulica
*Ulica je obavezna

Kućni broj
Unesite kući broj
*Kućni broj je obavezan

Nastavi

Podaci o nepokretnosti
Podaci o podnosiocu
Dokumentacija
Pregled unetih podataka
Saglasnost i slanje

Уколико је пребивалиште у иностранству уносе се држава, место улица и кућни број.

Lako do upisa

Korak 2 od 5

Podaci o podnosiocu upita

Ovi podaci se koriste za identifikaciju podnosioca i komunikaciju tokom obrade upita.

Vrsta lica
Fizičko lice (domaće)

Ime
Probni

Ime jednog roditelja
Unesite ime jednog roditelja
*Ime jednog roditelja je obavezno

Prezime
Korisnik

JMBG
1234567890123

Broj lične karte (opciono)
Unesite broj lične karte

Email
probni.korisnik@test.com

Prebivalište
☒ Prebivalište je u inostranstvu

Država
Unesite državu
*Država je obavezna

Mesto
Unesite mesto
*Mesto je obavezno

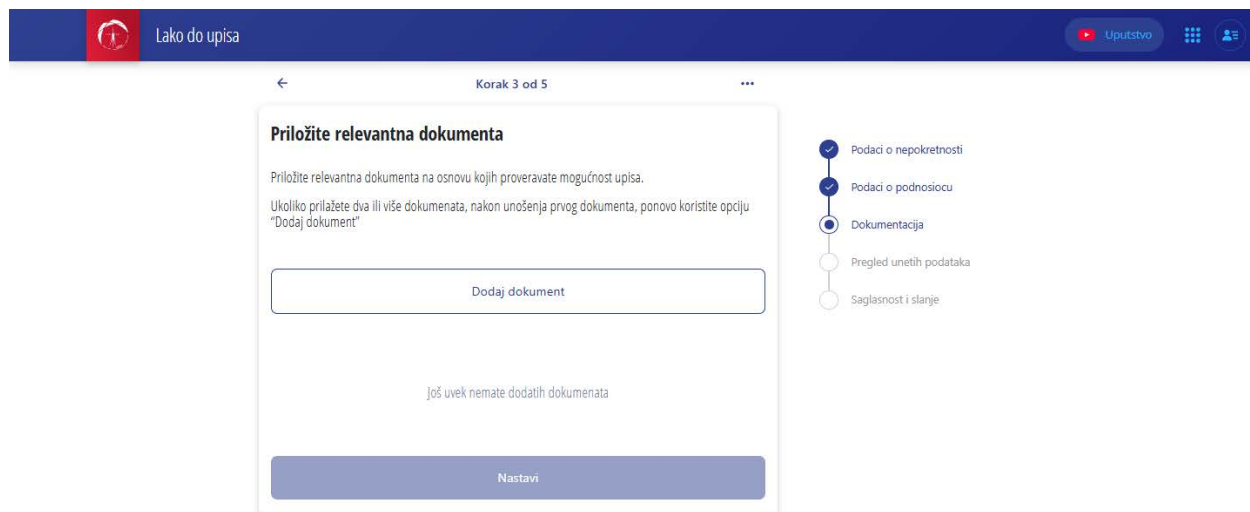
Ulica
Unesite ulicu
*Ulica je obavezna

Kućni broj
Unesite kući broj
*Kućni broj je obavezan

Nastavi

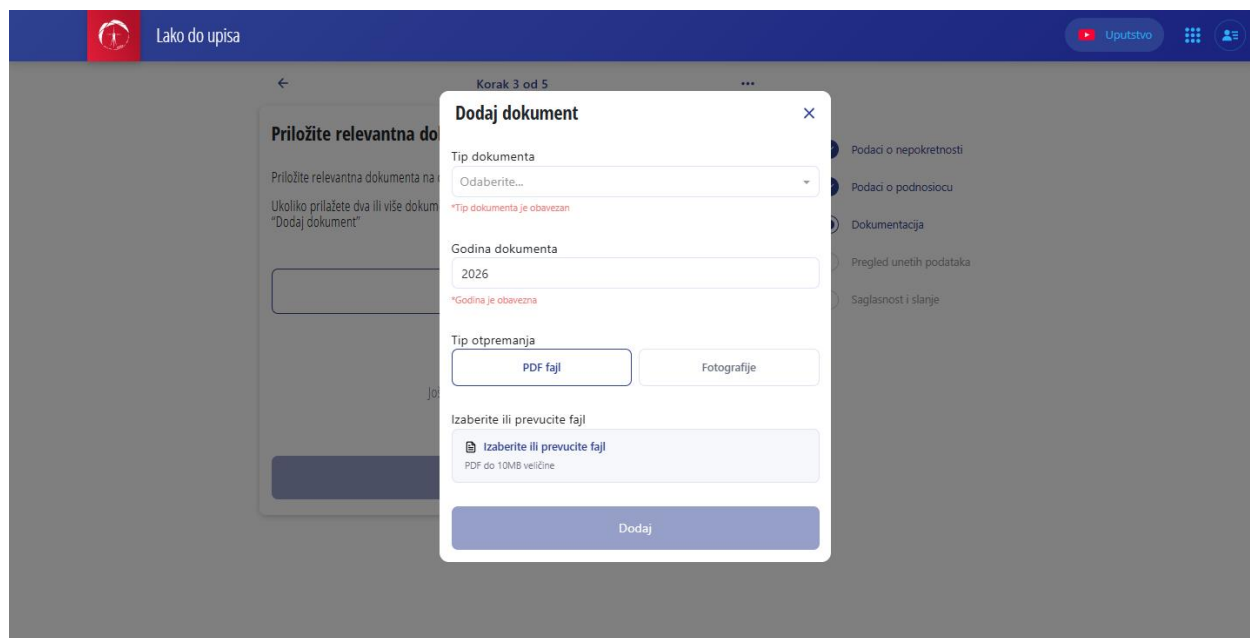
Podaci o nepokretnosti
Podaci o podnosiocu
Dokumentacija
Pregled unetih podataka
Saglasnost i slanje

Трећи корак се односи на прилагање документације, као кључни део процеса где се прилажу докази за упис.



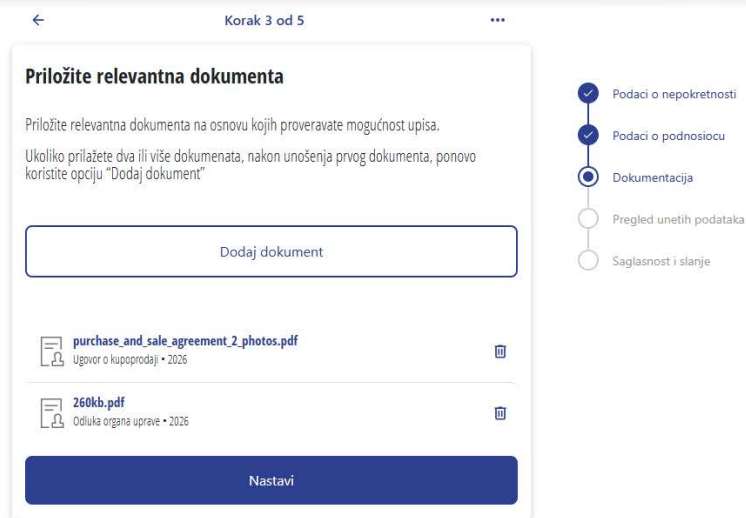
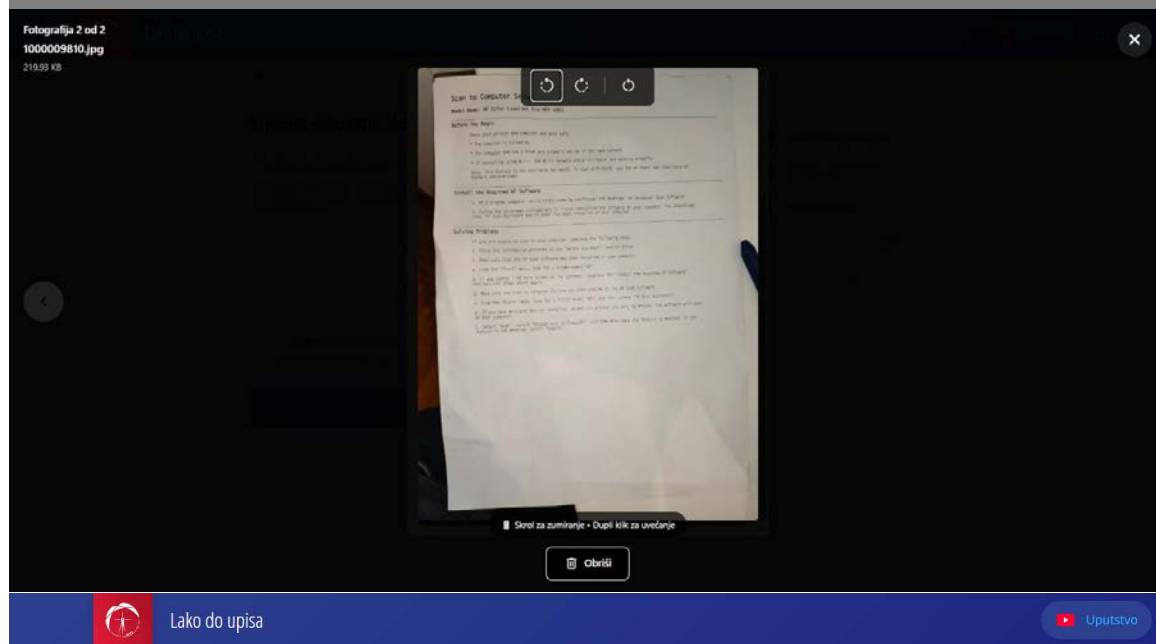
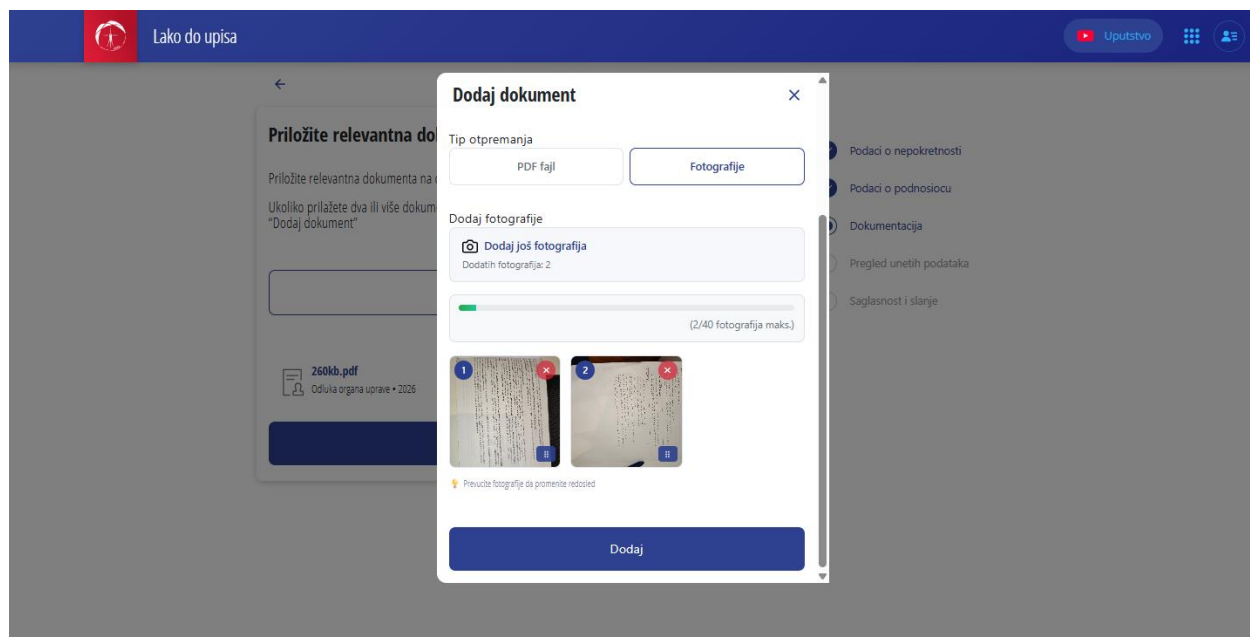
Кликом на дугме додај документ отвара се нови прозор у којем уносите тип документа:

- решење о наслеђивању, уговор о купопродаји, уговор о поклону и томе слично;
- годину документа;
- сам документ;
- бирате тип отпремања пдф или слика и отпремате документ са свог уређаја.



Документ је могуће додати као пдф или као једну или више фотографија. Могуће је извршити преглед сваке фотографије (постоји и опција зумирања), замена њиховог редоследа као и ротирање и брисање како би додати документ био прегледнији за обрађивача.

Уколико прилажете два или више докумената, након уношења првог документа поново користите опцију „додај документ“ и поновите поступак.



Када корисник дода један или више докумената четврти корак је преглед и контрола пријаве пре слања.

Lako do upisa

Korak 4 od 5

Prekontrolišite i pošaljite

Proverite još jednom sve podatke koje ste uneli i dokumenta koja ste priložili.

Naziv upita
Kuća Zemun

Opština nepokretnosti
ZEMUN

Katastarska opština
ZEMUN POLJE

Lice u čiju korist se šalje
Probni Korisnik
JMBG: 1234567890123
ADA, ŠKOLSKA, 2

Priložena dokumenta

- 260kb.pdf
Odluka organa uprave • 2026
- purchase_and_sale_agreement_2_photos.pdf
Ugovor o kupoprodaji • 2026

Nastavi

- ✓ Podaci o nepokretnosti
- ✓ Podaci o podnosiocu
- ✓ Dokumentacija
- Pregled unetih podataka
- Saglasnost i slanje

Када завршите са прилагањем документације кликните на дугме „настави“ и систем ће вам приказати преглед свих информација унетих у претходним корацима и имате могућност да проверите тачност података пре коначног слања.

Lako do upisa

Korak 4 od 5

Prekontrolišite i pošaljite

Proverite još jednom sve podatke koje ste uneli i dokumenta koja ste priložili.

Naziv upita
Kuća Zemun

Opština nepokretnosti
ZEMUN

Katastarska opština
ZEMUN POLJE

Lice u čiju korist se šalje
Probni Korisnik
JMBG: 1234567890123
ADA, ŠKOLSKA, 2

Priložena dokumenta

- purchase_and_sale_agreement_2_photos.pdf
Ugovor o kupoprodaji • 2026
- 260kb.pdf
Odluka organa uprave • 2026

Nastavi

- ✓ Podaci o nepokretnosti
- ✓ Podaci o podnosiocu
- ✓ Dokumentacija
- Pregled unetih podataka
- Saglasnost i slanje

Pregledaj datoteku
Preuzmi datoteku

Пети и последњи корак се односи на давање изјаве и сагласности. Пре самог слања морате потврдити сагласност са условима коришћења, тачношћу података и политиком приватности. Након тога кликом на дугме „пошаљи упит“ процес се завршава.

Izjava i saglasnost

Pre slanja upita putem aplikacije, molimo Vas da pažljivo pročitate sledeću izjavu, jer njeno prihvatanje ima pravni značaj.

Slanjem upita potvrđujete da ste u potpunosti upoznati sa sadržinom izjave i da prihvatate sve navedene uslove.

Ja, Probnik Korisnik, JMBG: 1234567890123, sa prebivalištem u opštini ADA, ŠKOLSKA 2, ovim putem izjavljujem i saglasan/na sam da:

Svi podaci i informacije koje sam uneo/la u formular za upit - uključujući lične podatke, podatke o nepokretnosti i priloženu dokumentaciju - su istiniti, tačni i potpuni, i razumem da pogrešno ili nepotpuno prikazivanje podataka i unos neverodostojnih isprava može uticati na dalje postupanje i povlačiti za sobom materijalnu i krivičnu odgovornost.

Nemam saznanja da su isprave koje prilažem naknadno izmenjene, poništene ili na drugi način stavljene van snage.

Razumeo/la sam da upit šaljem putem elektronske aplikacije u okviru portala RGZ-a i da je on osnov za dalje postupanje RGZ-a. Slažem se da RGZ može koristiti i proveravati dostavljene podatke putem svojih sistema i nadležnih registara.

Slanjem ovog upita dajem saglasnost da RGZ koristi i obrađuje moje lične podatke i prateću dokumentaciju u svrhu obrade ovog upita, uključujući verifikaciju, upis, ažuriranje ili brisanje, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti. Razumem da pristupanje daljoj obradi upita ne garantuje ostvarenje prava, već da će moj upit biti obrađen prema unutrašnjem postupku i nadležnostima RGZ-a.

Prihvatam da RGZ može delimično ili u potpunosti oceniti da je upit neosnovan ukoliko se utvrdi da su podaci neodgovarajući, neusklađeni sa evidencijama ili ne postoje uslovi za realizaciju, kao i ako postoje prethodni postupci koji mogu dovesti do promene upisanog stanja i nemogućnosti upisa. Razumem da u takvom slučaju mogu biti obavešten/a o takvom stavu RGZ-a.

Ovom potvrdom izjavljujem da prihvatam Uslove korišćenja aplikacije i Politiku privatnosti, koji su sastavni deo ovog postupka i čiji sadržaj mi je dostupan.

Slažem se da moja elektronska potvrda (čekiranje ispod) ima istu pravnu snagu kao i pisana potpisana izjava, te da može biti tretirana kao pravni instrument za potrebe postupka pred RGZ-om.

☒ Potvrđujem da su svi navedeni podaci tačni i potpuni

☒ Upoznat sam sa politikom privatnosti i obradom ličnih podataka

Pošalji upit

Када се упит пошаље добија се порука да је упит успешно послат и обавештење да ћете одговор добити путем електронске поште (e-mail).

Upit je uspešno poslat

Vaš upit je uspešno evidentiran i biće razmotren od strane RGZ-a.

Putem email-a ćete dobiti obaveštenje sa odgovorom da li postoje uslovi za konvalidaciju.

Pregledaj upite

Са ове стране омогућено је враћање на страницу за преглед поднетих упита где можете пратити статус предмета.

Upiti Novi upit

Pronađi... Filtriraj

- Kuca Novi Sad**
Poslat 29 dec 2025
- Stan Novi Sad**
Poslat 29 dec 2025

Upiti u pripremi

- kuca VML**
U pripremi 29 dec 2025 18:19
- OT1**
U pripremi 01 jan 2026 11:57
- Stan Senta**
U pripremi 30 dec 2025 11:14
- Garaža Novi Beograd**
U pripremi 30 dec 2025 13:48

Апликација поседује функционалност аутоматског чувања података како би се осигурало да рад не буде изгубљен у случају прекида.

Уколико се из било ког разлога не заврши процес подношења упита до краја, нпр. губитак интернет конекције, случајно затварање претраживача или намерни прекид рада, систем ће сачувати упит у статусу у припреми.

Физичко лице – подношење упита за друго лице

Кликом на икону „физичко лице“ врши се редирекција на страницу за пријављивање портала eID.gov.rs

Отвара се екран за логовање и за начин пријаве изаберите пријавите се преко портала eID.gov.rs

eID.gov.rs Портал за електронску идентификацију

eГрађанин Потпис у клауду Помоћ Контакт Портал еУправа Назад

Пријава

Корисничко име и лозинка Квалификовани електронски сертификат Мобилна апликација

Пријава корисничким именом и лозинком је пријава основног нивоа поузданости. [Сазнајте више.](#)

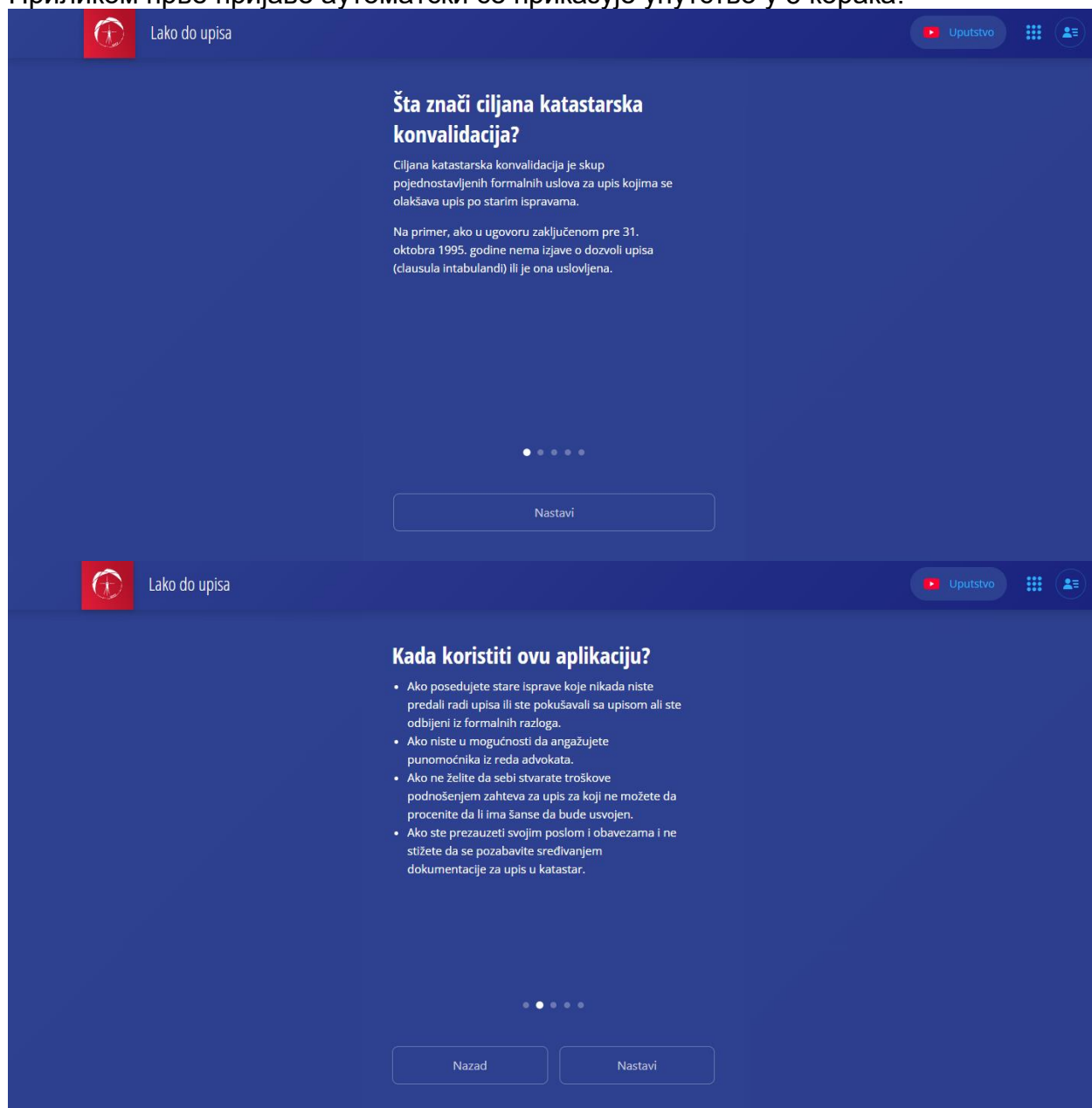
Корисничко име:
(Адреса електронске поште коришћена приликом регистрације)

Ваша лозинка: ПРИКАЖИТЕ

Пријавите се

Након успешног логовања као физичко лице путем портала еУправа отвориће вам се страница са основним информацијама о томе шта значи циљана катастарска конвалидација, када користити ову апликацију, ко може да користи услугу, ко не може да користи услугу и како функционише поступак.

Приликом прве пријаве аутоматски се приказује упутство у 5 корака.





Ko može da koristi uslugu?

Usluga je namenjena građanima i pravnim licima za njihove sopstvene nepokretnosti. Upit može podneti samo registrovani korisnik na državnom portalu eID.gov.rs



Nazad

Nastavi



Ko ne može da koristi uslugu?

- ✗ Profesionalni korisnici (advokati, geodetske organizacije) odranije imaju odgovarajući pristup i ne mogu koristiti ovu aplikaciju. Oni pokreću postupak upisa kao i do sada, zahtevom odnosno prijavom, a pojednostavljeni uslovi za upis po ciljanoj konvalidaciji se primenjuju i u tim postupcima. Ova aplikacija je predviđena za lica koja ne raspolažu stručnim znanjem profesionalnih korisnika.

Upit se podnosi u sopstvenu korist. Eventualno, jedno lice može podneti upit u korist drugog samo ako se dokaže pravni interes (prodavac dostavlja isprave koje vode upisu kupca, naslednik dostavlja isprave o sticanju pokojnika koga treba da nasledi i sl.)



Nazad

Nastavi



Kako funkcioniše postupak?

1. Unesite svoje podatke i priložite slike Vaše dokumentacije, putem Vašeg mobilnog telefona ili računara
2. Pošaljite upit RGZ-u

RGZ proverava osnov i daje odgovor. Ako postoji osnov, možete odmah zakazati termin za dostavljanje originalne dokumentacije.



Nazad

Nastavi

После последње странице са информацијама кликом на дугме „настави“ долазите до странице за подношење новог упита. Кликом на то дугме отвара се процес креирања захтева.

The screenshot shows the 'Upiti' (Requests) page in the 'Lako do upisa' system. The page has a dark blue header with the 'Lako do upisa' logo and a 'Novi upit' (New request) button. Below the header, there is a search bar and a 'Filteraj' (Filter) button. The main content area is divided into two sections: 'Upiti' and 'Upiti u pripremi' (Requests in preparation).

Upiti

Request Type	Status	Date
Vikendica	Postat	13 dec 2025
Prodaja kuće	U obradi	13 dec 2025
Plac	U obradi	13 dec 2025
Stan u Novom Sadu	U obradi	13 dec 2025
Porodična kuća	U obradi	12 dec 2025

Upiti u pripremi

Request Type	Status	Date
asil	U pripremi	15 dec 2025 09:49
Nemaslovljeno	U pripremi	15 dec 2025 11:27
asil	U pripremi	24 dec 2025 21:45

Систем прво тражи да одаберете у чије име подносите упит. Након одабира опције за друго лице систем приказује поље појашњење. У ово поље је потребно унети кратак опис случаја или разлог због којег подносите упит у име другог лица (нпр. покојник није уписао своје право, а хоћу да спроведем оставину, и сл.)

The screenshot shows the 'U čiju korist šaljete ovaj upit?' (For whose benefit are you submitting this request?) form in the 'Lako do upisa' system. The form is titled 'U čiju korist šaljete ovaj upit?' and contains instructions and a form for submission.

U čiju korist šaljete ovaj upit?

Odaberite da li upit podnosite u svoju korist ili u korist drugog lica.

Osim za sebe, upit možete podneti i u korist lica kome ste preneli nepokretnost (kupac, poklonoprimac i sl.), kao i u korist lica koje je preminulo, a čiji ste naslednik.

Treba znati da, kada prilažete isprave kojima se sem Vašeg, zasnivaju i prava drugih lica u određenim udelima (ostavinsko rešenje sa više naslednika i sl.), proveru mogućnosti upisa će se izvršiti za sva lica čije je pravo zasnovano priloženom ispravom.

Ukoliko upit podnosite u korist drugog, u Koraku 4 morate da priložite dokaz o pravnom interesu (izvodi iz matičnih knjiga iz kojih se vidi da ste potomak lica u čiju korist šaljete upit ili druge isprave).

Podnosilac

☐ Za sebe

☒ Za drugo lice

Pojашњење

Opišite slučaj

Nastavi

Након уноса појашњења отвара се форма са дефинисаним корацима. Овај процес ће имати шест корака.

Први корак, унесите податке где се налази непокретност за коју подносите упит.

Попуњавају се следећа поља:

Назив упита (обавезан унос), нпр. интерни назив предмета.

Општина на којој се непокретност налази (обавезан унос).

Катастарска општина (није обавезан податак).

The screenshot shows the first step of a six-step process. The header bar is dark blue with a red circular icon on the left and a 'Uputstvo' button on the right. The main content area is white. At the top, it says 'Korak 1 od 6'. Below this is a section titled 'Gde se nalazi nepokretnost za koju podnosite upit?'. It contains a text input field for 'Naziv upita' with the value 'Kuća Ada', a dropdown menu for 'Opština nepokretnosti' with the value 'ADA', and another dropdown menu for 'Katastarska opština nepokretnosti (opciono)'. To the right of the form is a vertical progress bar with six steps: 'Podaci o nepokretnosti' (selected), 'Podaci o podnosiocu', 'Podaci o licima', 'Dokumentacija', 'Pregled unetih podataka', and 'Saglasnost i slanje'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Nastavi'.

Други корак уносите податке о подносиоцу упита.

The screenshot shows the second step of the six-step process. The header bar is dark blue with a red circular icon on the left and a 'Uputstvo' button on the right. The main content area is white. At the top, it says 'Korak 2 od 6'. Below this is a section titled 'Podaci o podnosiocu upita'. It contains several input fields: 'Vrsta lica' (radio buttons for 'Fizičko lice (domaćin)' and 'Pravno lice'), 'Ime' (text input with 'Probnik'), 'Ime jednog roditelja' (text input with 'Pera'), 'Prezime' (text input with 'Koranić'), 'JMBG' (text input with '1234567890123'), 'Broj lične karte (opciono)' (text input with 'Unesite broj lične karte'), and 'Email' (text input with 'probnik.koranic@test.com'). There is a checkbox for 'Prebivalište' with the label 'Prebivalište je u inostranstvu'. Below these are three dropdown menus: 'Opština' (value 'ADA'), 'Naselje' (value 'ADA'), and 'Ulica' (value 'SKOLSKA'). At the bottom is a text input for 'Kući broj' with the value '2'. To the right of the form is a vertical progress bar with six steps: 'Podaci o nepokretnosti', 'Podaci o podnosiocu' (selected), 'Podaci o licima', 'Dokumentacija', 'Pregled unetih podataka', and 'Saglasnost i slanje'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Nastavi'.

Lako do upisa

Korak 2 od 6

Podaci o podnosiocu upita

Ovi podaci se koriste za identifikaciju podnosioca i komunikaciju tokom obrade upita.

Vrsta lica
 Fizicko lice (domaće)

Ime
 Probnik

Ime jednog roditelja
 Pera

*Ime jednog roditelja je obavezno

Prezime
 Korisnik

JMBG
 1234567890123

Broj lične karte (opciono)
 Unesite broj lične karte

Email
 probnik.korisnik@test.com

Prebivalište
☒ Prebivalište je u inostranstvu

Država
 Italija

*Država je obavezna

Mesto
 Rim

*Mesto je obavezno

Ulica
 Via Vittoria

*Ulica je obavezna

Kućni broj
 2

*Kućni broj je obavezan

Nastavi

- Podaci o nepokretnosti
- Podaci o podnosiocu**
- Podaci o licima
- Dokumentacija
- Pregled unetih podataka
- Saglasnost i slanje

Трећи корак унос података лица за које се упит подноси.
 Овај корак је специфичан за ову врсту захтева.
 Потребно је дефинисати субјект у чију корист се подноси упит.
 Кликом на дугме „додај лице“ отвара се нови прозор за унос података.

Lako do upisa

Korak 3 od 6

Unesite podatke lica za koje šalјete

Naveli ste da podnosite dokumentaciju u korist drugog lica. Unesite njegove podatke.

Ovi podaci se koriste za identifikaciju tokom obrade upita.

Dodaj lice

Nastavi

- Podaci o nepokretnosti**
- Podaci o podnosiocu**
- Podaci o licima**
- Dokumentacija
- Pregled unetih podataka
- Saglasnost i slanje

Прво се бира врста лица:

- Физичко лице (домаће);
- Физичко лице (страно);
- Правно лице (домаће).

За домаће физичко лице уносе се следећи подаци: име и презиме, име родитеља, ЈМБГ, број личне карте, адреса електронске поште (е-mail).

Напомена: Адреса се не уноси уколико је лице преминуло.

Dodaj lice

Petar

*Ime jednog roditelja je obavezno

JMBG
1234567890123

Broj lične karte (opciono)
123456789

Email (opciono)
email@email.com

Prebivalište

☐ Prebivalište je u inostranstvu

Opština
Odaberite...

*Opština je obavezna

Naselje
Odaberite...

*Naselje je obavezno

Ulica
Odaberite...

За адресу физичког лица и домаћег и страног уколико је пребивалиште у Републици Србији уносе се општина, насеље, улица и кућни број.

Dodaj lice

123456789

Email (opciono)
email@email.com

Prebivalište

☐ Prebivalište je u inostranstvu

Opština
NOVI SAD

*Opština je obavezna

Naselje
BUDISAVA

*Naselje je obavezno

Ulica
PARTIZANSKA

Unesi "part"

*Unesite kućni broj

*Kućni broj je obavezan

Dodaj

Уколико је пребивалиште у иностранству уносе се држава, место, улица и кућни број.

Lako do upisa

JMBG
9876543210123

Broj lične karte (opciono)
123456789

Email
stjana.starcevic@peps.rs

Prebivalište
☒ Prebiva lište je u inostranstvu

Država
Nemačka

Mesto
Hamburg

Ulica
Bundesstrasse

Kućni broj
10

Nastavi

Podaci o nepokretnosti
Podaci o podnosiocu
Dokumentacija
Pregled unetih podataka
Saglasnost i slanje

Уколико подносите упит за више лица, то вам је омогућено тако што после уноса података првог лица у чије име подносите упит кликните на додај лице.

Lako do upisa

Dodaj lice

Vrsta lica
Fizičko lice (domaće)
Fizičko lice (domaće)
Fizičko lice (stranac)
Pravno lice (domaće)

Unesite ime
Ime je obavezno

Prezime
Unesite prezime
Prezime je obavezno

Ime jednog roditelja
Unesite ime jednog roditelja
Ime jednog roditelja je obavezno

JMBG
Unesite 13 cifara
JMBG je obavezan

Broj lične karte (opciono)
Unesite broj lične karte

Email (opciono)

Podaci o nepokretnosti
Podaci o podnosiocu
Podaci o licima
Dokumentacija
Pregled unetih podataka
Saglasnost i slanje

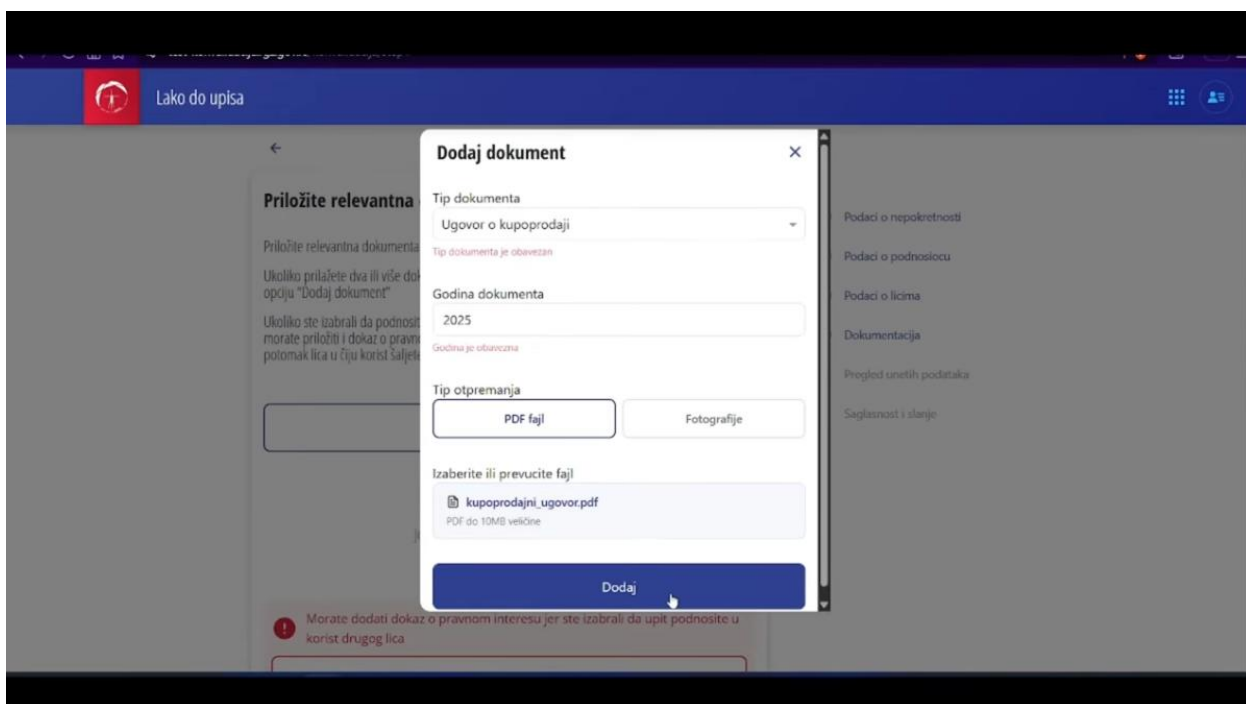
Четврти корак, прилажу се докази, односно документација.

За разлику од подношења упита за себе, овде постоји обавезан тип документа.

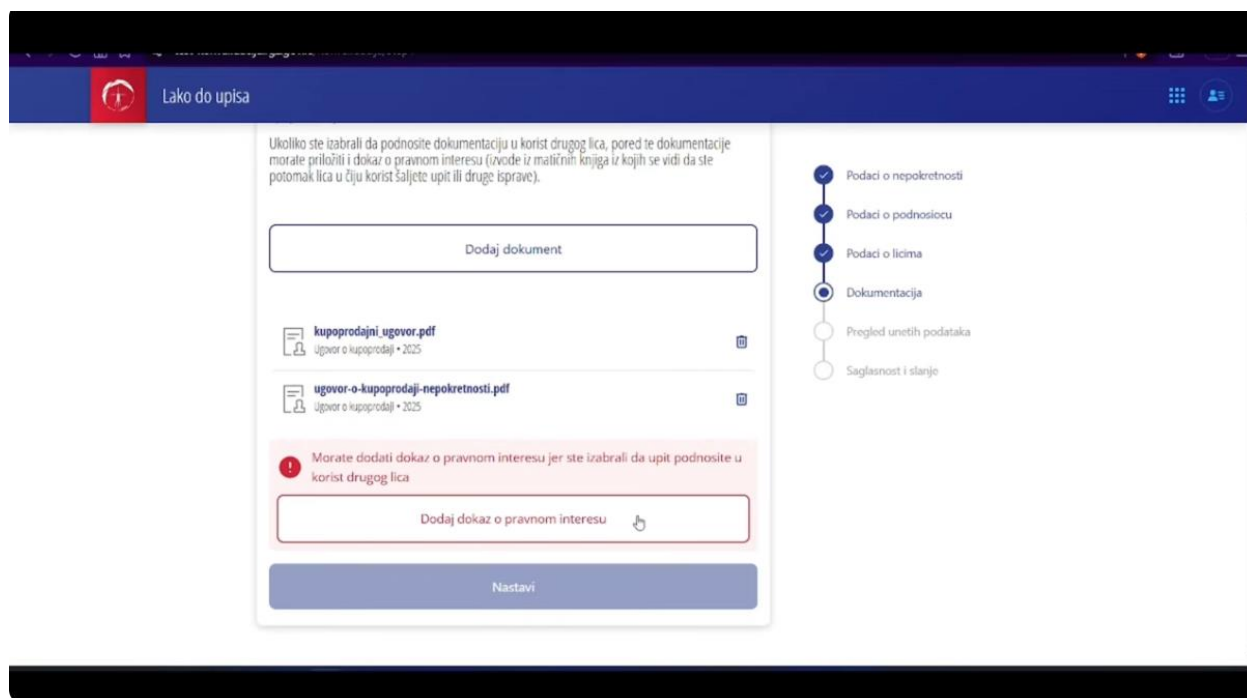
Кликом на дугме додај „додај документ“ отвара се прозор у којем уносите:

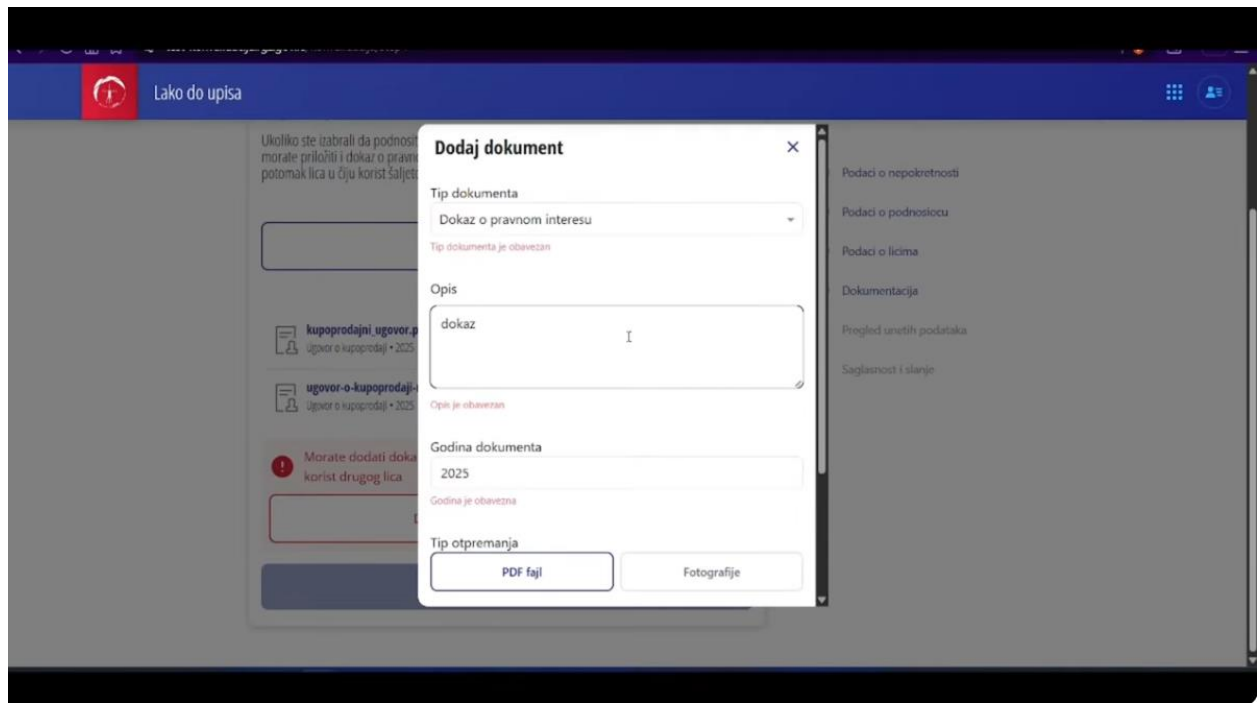
- тип документа (обавезно је одабрати, приложити документ типа правни основ);
- годину документа;
- сам документ (најпре бирате тип отпремања пдф или слика и отпремате документ са вашег уређаја).

Приложите релевантна документа на основу којих проверавате могућност уписа. Уколико прилажете два или више докумената након уношења првог документа поново користите опцију додај документ.

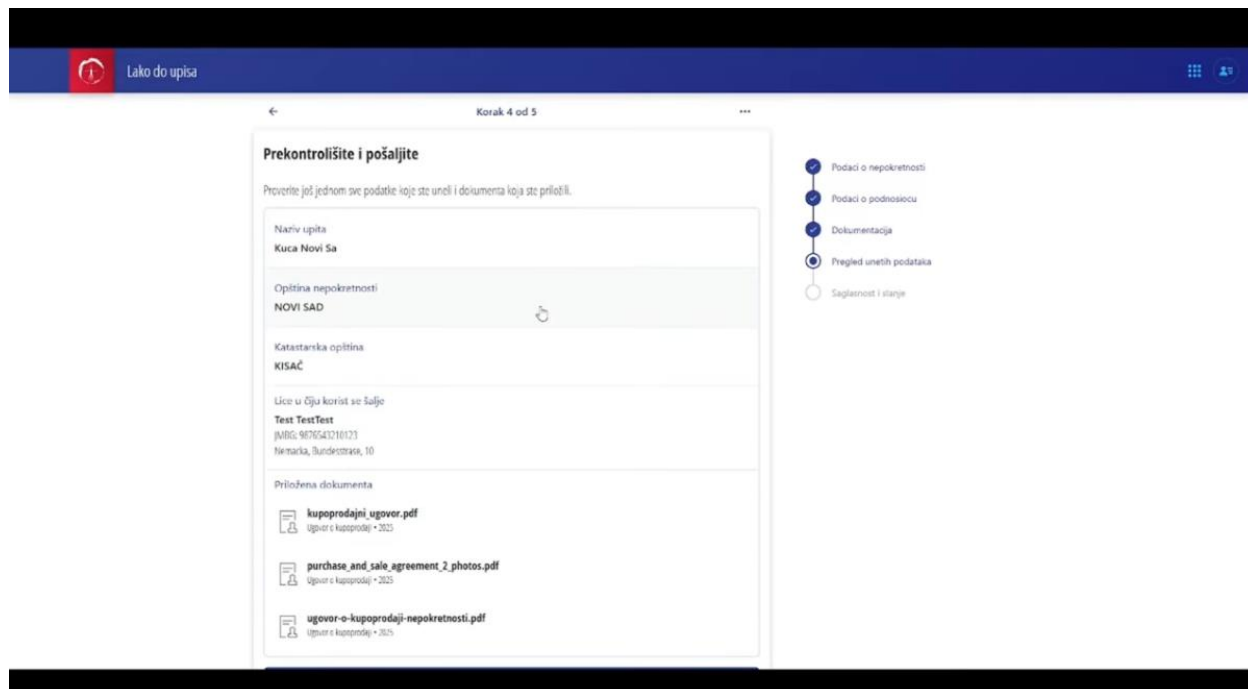


Морате приложити и доказ о правном интересу, изводе из матичних књига из којих се види да сте потомак лица у чију корист шаљете упит или друге исправе.





Пети корак, када завршите са прилагањем документације кликните на дугме „настави“ и систем ће вам приказати преглед свих информација унетих у предходним корацима и имате могућност да проверите тачност података пре коначног слања.



Шести корак, пре самог слања морате потврдити сагласност са условима коришћења, тачношћу података и политиком приватности. Након тога кликом на дугме „пошаљи упит“ процес се завршава.

Lako do upisa

Slanjem ovog upita dajem saglasnost da RGZ koristi i obrađuje moje lične podatke i prateću dokumentaciju u svrhu obrade ovog upita, uključujući verifikaciju, upis, ažuriranje ili brisanje, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti. Razumem da pristupanje daljoj obradi upita ne garantuje ostvarenje prava, već da će moj upit biti obrađen prema unutrašnjem postupku i nadležnostima RGZ-a.

Prihvatom da RGZ može delimično ili u potpunosti oceniti da je upit neosnovan ukoliko se utvrdi da su podaci neodgovarajući, neusklađeni sa evidencijama ili ne postoje uslovi za realizaciju, kao i ako postoje prethodni postupci koji mogu dovesti do promene upisanog stanja i nemogućnosti upisa. Razumem da u takvom slučaju mogu biti obavešteni/a o takvom stavu RGZ-a.

Ovom potvrdom izjavljujem da prihvatom Uslove korišćenja aplikacije i Politiku privatnosti, koji su sastavni deo ovog postupka i čiji sadržaj mi je dostupan.

Služem se da moja elektronska potvrda (čekiранje ispod) ima istu pravnu snagu kao i pisana potpisana izjava, te da može biti tretirana kao pravni instrument za potrebe postupka pred RGZ-om

☒ Potvrđujem da su svi navedeni podaci tačni i potpuni
 ☒ Prihvatom Uslove korišćenja aplikacije
 ☒ Prihvatom Politiku privatnosti i saglasnim sam sa obradom ličnih podataka

Pošalji upit

Podaci o nepokretnosti

Podaci o podnosiocu

Dokumentacija

Pregled unetih podataka

Saglasnost i slanje

Након слања отвара се страница да је упит успошено послат.

Lako do upisa

Upitstvo

✓

Upit je uspešno poslat

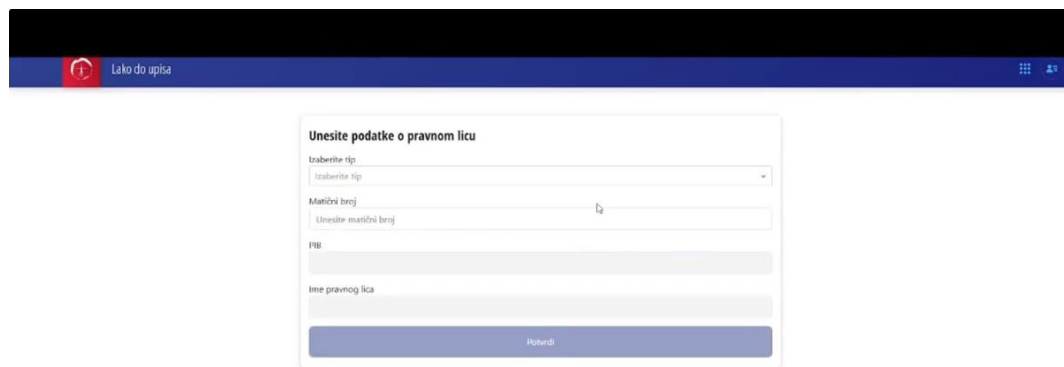
Vaš upit je uspešno evidentiran i biće razmotren od strane RGZ-a.

Putem email-a ćete dobiti obaveštenje sa odgovorom da li postoje uslovi za konvalidaciju.

Pregledaj upite

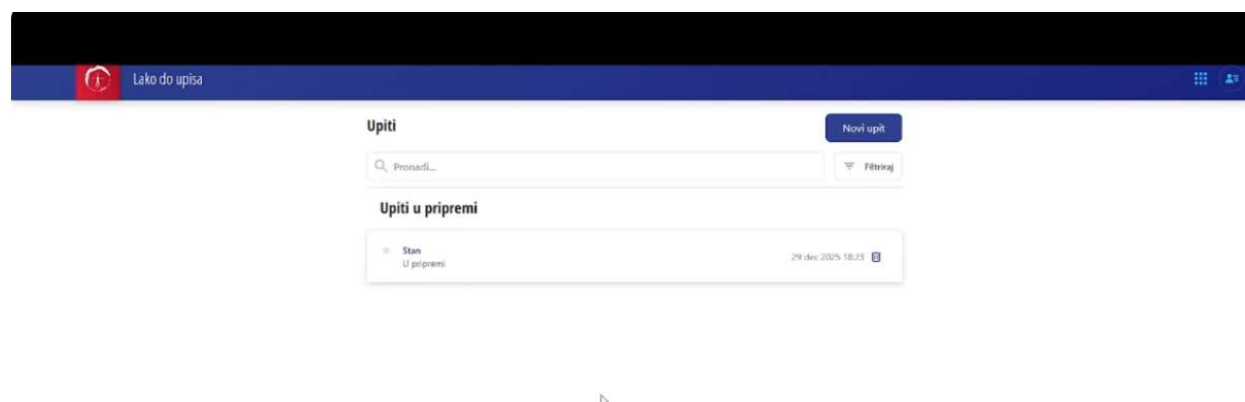
Са ове странице омогућено је враћање на страницу за преглед поднетих упита где можете пратити статус предмета.

Након успешног логовања отвориће вам се страница за унос података о правном лицу, тип правног лица, матични број, пиб и назив правног лица. Након уноса кликните на дугме „потврди“ и отвориће вам се страница за креирање упита.



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header bar containing a red circular logo with a white 'L' and the text 'Lako do upisa'. Below the header is a white form titled 'Unesite podatke o pravnom licu'. The form contains the following fields: 'Izaberite tip' (a dropdown menu), 'Matični broj' (a text input field with a placeholder 'Unesite matični broj'), 'PIB' (a text input field), and 'Ime pravnog lica' (a text input field). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Potvrdi'.

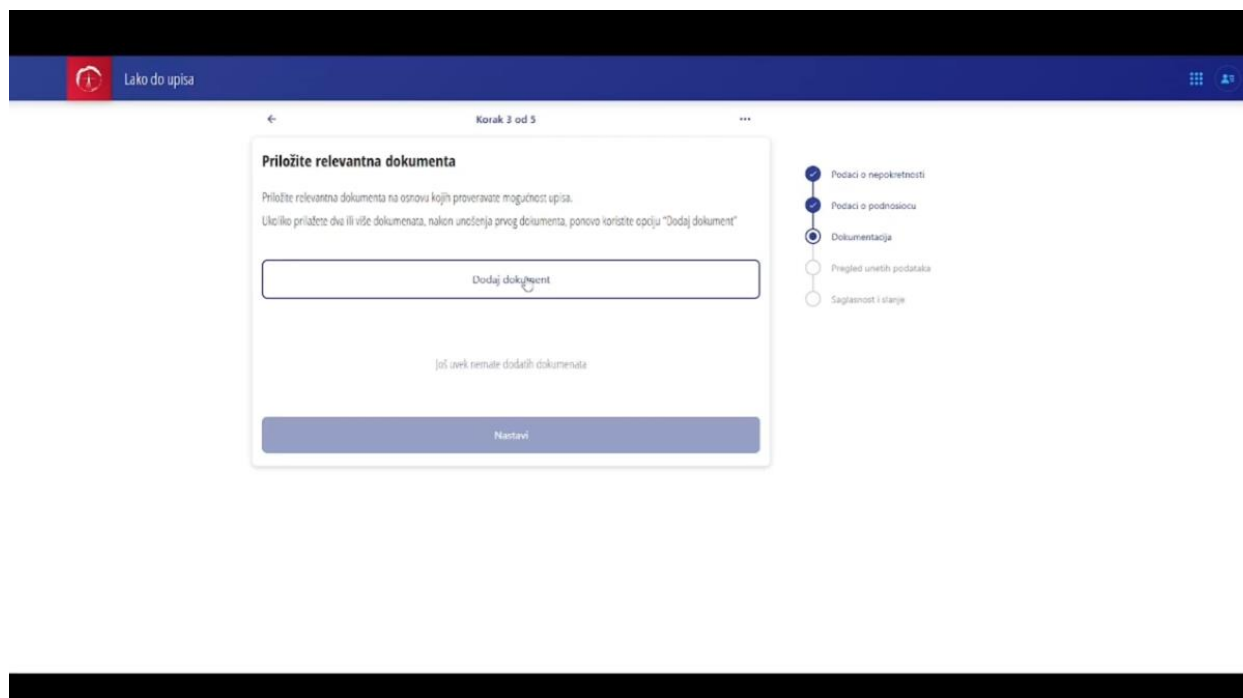
Кликом на то дугме отвара се процес креирања упита.



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header bar containing a red circular logo with a white 'L' and the text 'Lako do upisa'. Below the header is a white page titled 'Upiti'. At the top right of the page is a blue button labeled 'Novi upit'. Below the title is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Pronađi...'. To the right of the search bar is a button labeled 'Filtriraj'. Below the search bar is a section titled 'Upiti u pripremi'. This section contains a table with one row. The first column of the table is labeled 'Status' and contains the text 'U pripremi'. The second column contains the date and time '29 dec 2025 18:23' and a small icon of a document with a checkmark.

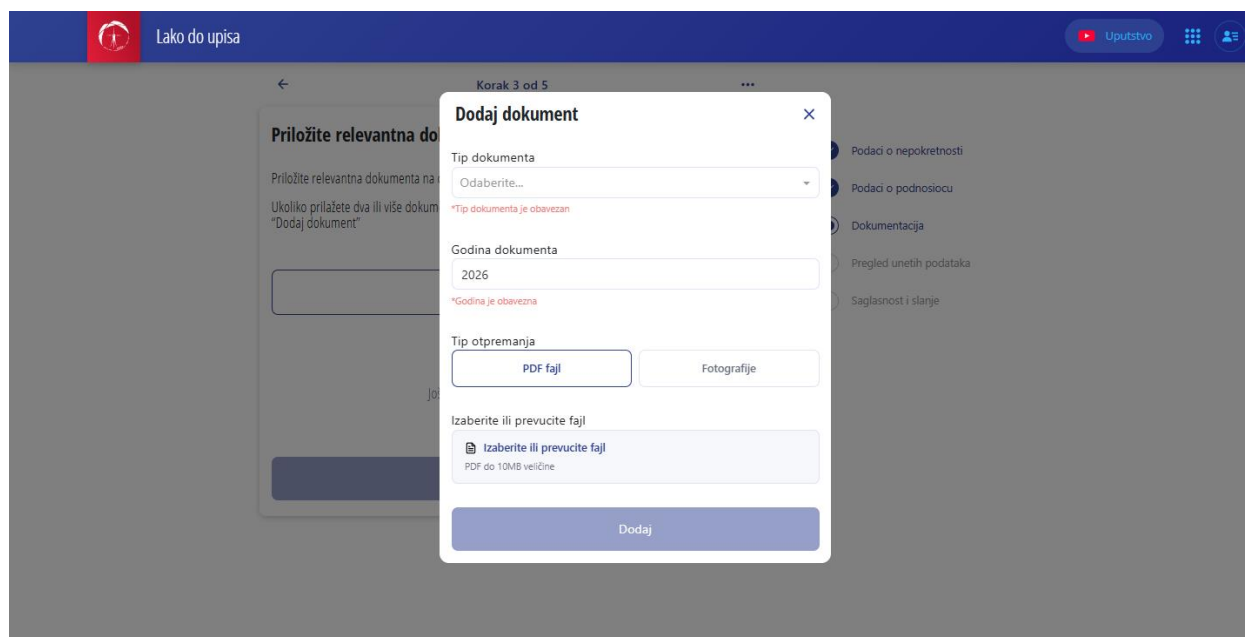
Затим уносите податке о правном лицу које је подносилац упита. Подаци о правном лицу се већим делом аутоматски преузимају из РГЗ ССО (SingleSignOn) система. Аутоматски преузети подаци су: врста лица, име правног лица, матични број, пиб, адреса електронске поште (e-mail). Подаци који се додатно уносе односе се на седиште правног лица, општина, насеље, улица, кућни број.

Кликом на настави и отвара се нови прозор где се прилажу документа за упис.

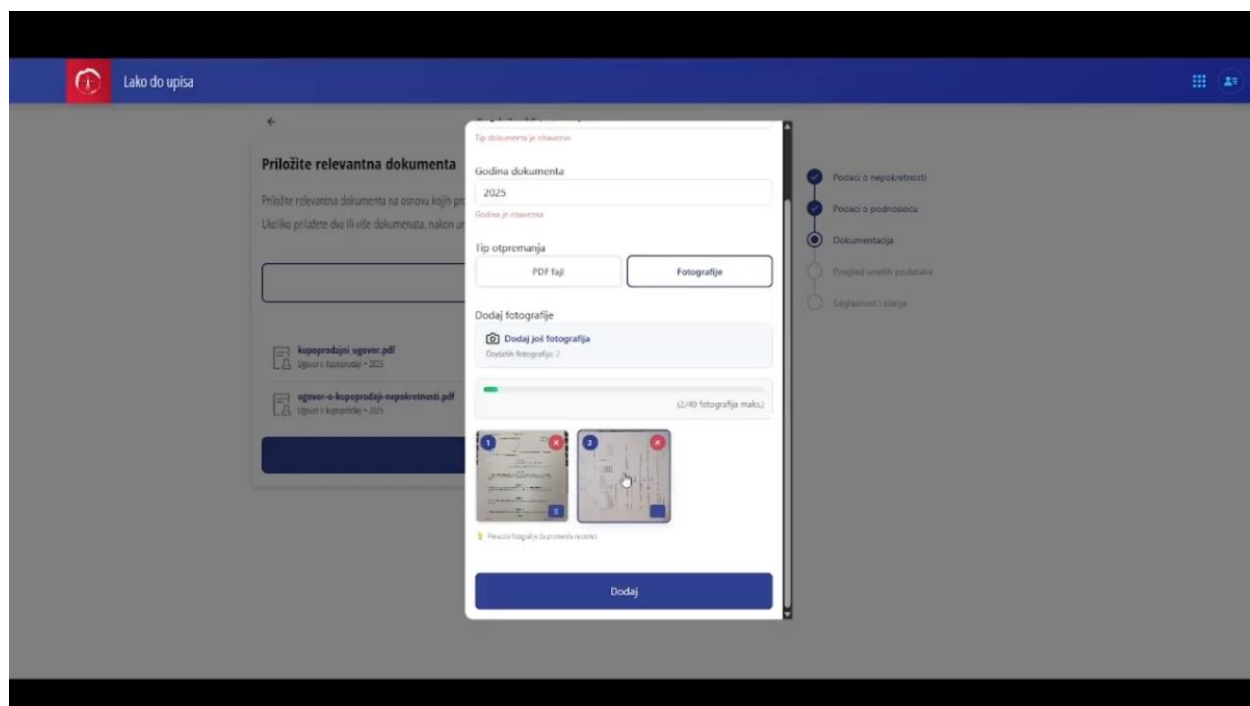


Кликом на дугме “додај документ” отвара се нови прозор у којем уносите тип документа:

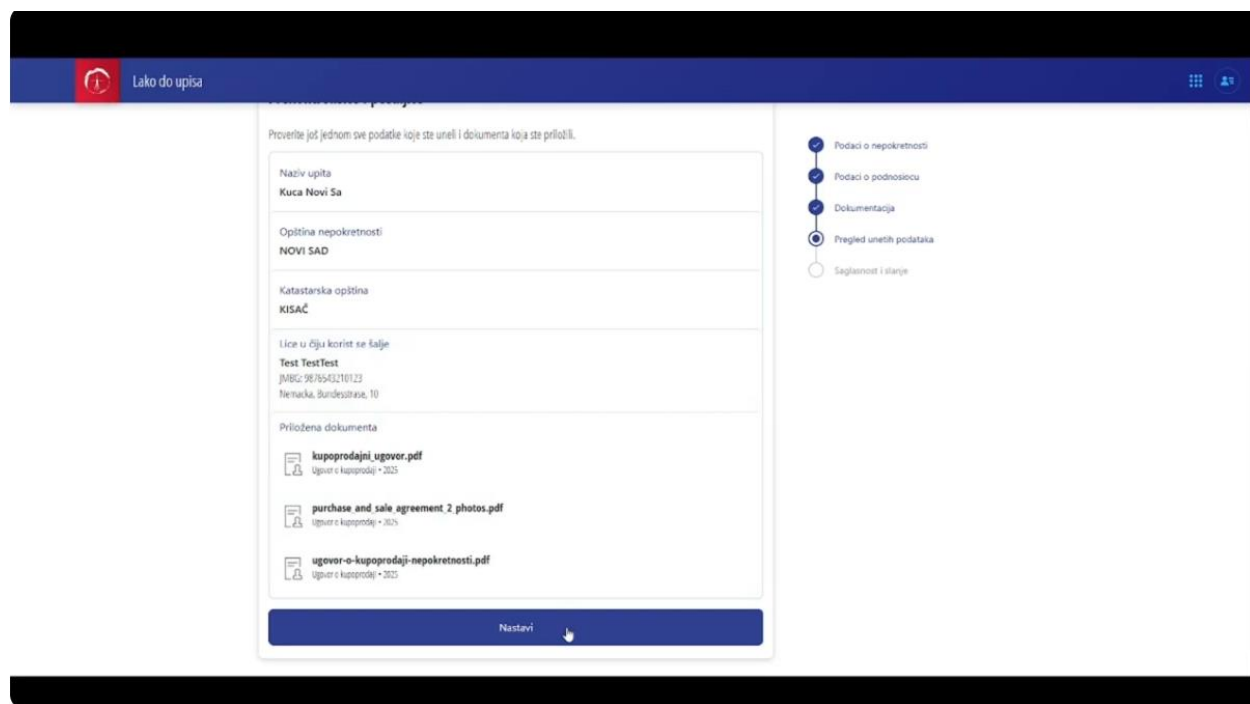
- уговор о купопродаји, уговор о поклону и томе слично;
- годину документа;
- сам документ;
- бирате тип отпремања пдф или слика и отпремате документ са свог уређаја.



Приложите релевантна документа на основу којих проверavate mogućnost upisa. Уколико прилажете два или више докумената након уношења првог документа поново користите опцију додај документ.



Када завршите са прилагањем документације кликните на дугме „настави“ и систем ће вам приказати преглед свих информација унетих у претходним корацима и имате могућност да проверите тачност података пре коначног слања.



Пре самог слања морате потврдити сагласност са условима коришћења, тачношћу података и политиком приватности.
Након тога кликом на дугме „пошаљи упит“ процес се завршава.

Lako do upisa

Korisnik koji koristi ovaj sistem mora biti fizička osoba koja ima punoletstvo i koja mora biti građanin Republike Srbije ili osoba koja ima pravo boravka u Srbiji. Sistem je namenjen za prijavu za upis u osnovnu školu u skladu sa Zakonom o osnovnoj obrazovnoj instituciji (ZOOB) i drugim propisima koji se odnose na upis u osnovnu školu. Sistem omogućava korisniku da podnese upit za upis u osnovnu školu i da prati status svog upita.

postupanje RGZ-a. Slažem se da RGZ može koristiti i proveravati dostavljene podatke putem svojih sistema i nadležnih registara.

Slažem se da RGZ može delimično ili u potpunosti oceniti da je upit neosnovan ukoliko se utvrdi da su podaci neodgovarajući, neusklađeni sa evidencijama ili ne postoje uslovi za realizaciju, kao i ako postoje prethodni postupci koji mogu dovesti do promene upisanog stanja i nemogućnosti upisa. Razumem da u takvom slučaju mogu biti obavешteni o takvom stavu RGZ-a.

Prihvatam da RGZ može delimično ili u potpunosti oceniti da je upit neosnovan ukoliko se utvrdi da su podaci neodgovarajući, neusklađeni sa evidencijama ili ne postoje uslovi za realizaciju, kao i ako postoje prethodni postupci koji mogu dovesti do promene upisanog stanja i nemogućnosti upisa. Razumem da u takvom slučaju mogu biti obavешteni o takvom stavu RGZ-a.

Ovom potvrdom izjavljujem da prihvatam Uslove korišćenja aplikacije i Politiku privatnosti, koji su sastavni deo ovog postupka i čiji sadržaj mi je dostupan.

Slažem se da moja elektronska potvrda (čekiранje ispod) ima istu pravnu snagu kao i pisana potpisana izjava, te da može biti tretirana kao pravni instrument za potrebe postupka pred RGZ-om.

☒ Potvrđujem da su svi navedeni podaci tačni i potpuni

☒ Prihvatam Uslove korišćenja aplikacije

☒ Prihvatam Politiku privatnosti i saglasan/na sam sa obradom ličnih podataka

Pošalji upit

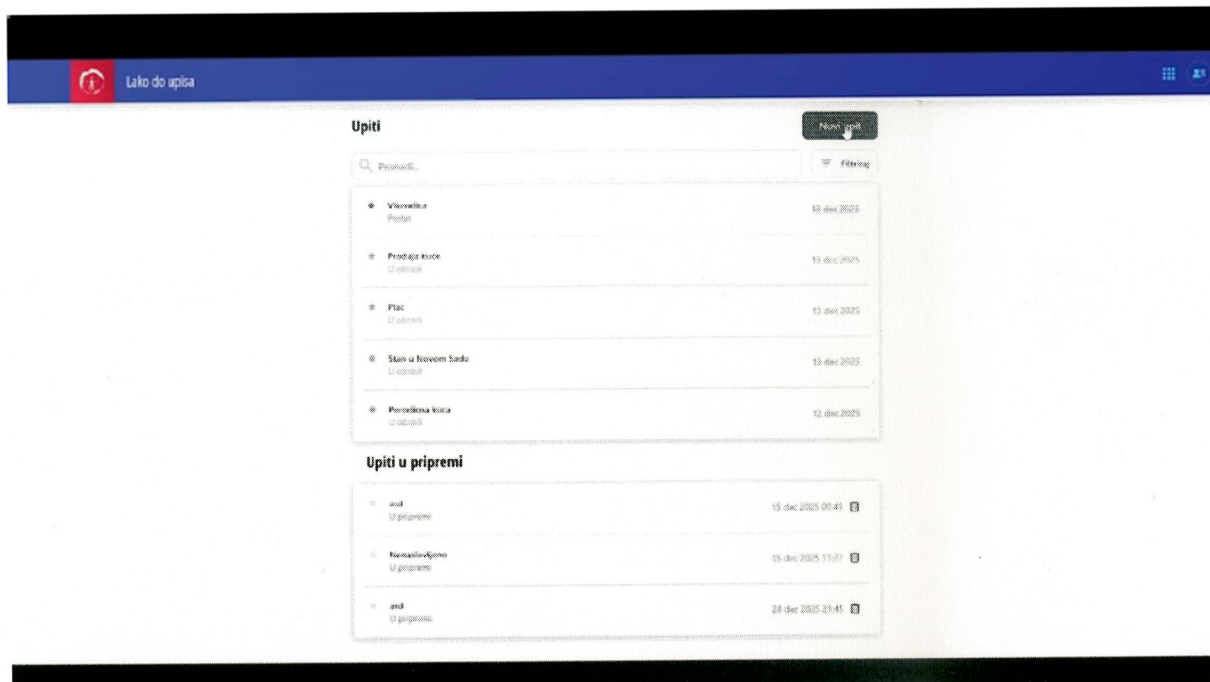
Након слања отвара се страница са потврдом да је упит успешно послат.

Upit je uspešno poslat

Vaš upit je uspešno evidentiran i biće razmotren od strane RGZ-a.
Putem email-a ćete dobiti obavешtenje sa odgovorom da li postoje uslovi za konvolicaciju.

Pregledaj upite

Са ове странице омогућено је враћање на страницу за преглед поднетих упита где можете пратити статус предмета.



Апликација поседује функционалност аутоматског чувања података како би се осигурало да рад не буде изгубљен у случају прекида.

Уколико се из било ког разлога не заврши процес подношења упита до краја, нпр. губитак интернет конекције, случајно затварање претраживача или намерни прекид рада, систем ће сачувати упит у статусу у припреми.

Ово упутство почиње да се примењује даном даном објављивања на веб презентацији Републичког геодетског завода.

06 број: 95-1/2026

У Београду, 12.01.2026. године

ДИРЕКТОР
 мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж.